



COMUNE DI APRIGLIANO

PROVINCIA di COSENZA

Via Roma n° 1 – 87051 – Aprigliano Cosenza Tel. N° 0984421003 – 0984420970

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI “ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE CATEGORIA D POS. EC. 1 – A TEMPO INDETERMINATO, ORARIO PIENO.

IL SINDACO

Visto il Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento delle autonomie locali) e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il Decreto Legislativo 30.03.2001, n.165 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche) e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il D.P.R. 09.05.1994, n. 487 e successive modifiche ed integrazioni;

Vista la Legge 10.4.1991, n. 125 (Azioni positive per la realizzazione della parità uomo donna nel lavoro) e successive modifiche ed integrazioni;

Vista la legge 12 marzo 1999, n. 68 (Norme per il diritto al lavoro dei disabili);

Visto il Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici dei servizi;

Vista la dotazione organica vigente;

Visto il regolamento dell'Ente per la disciplina dei concorsi e delle procedure di assunzione, approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 43 del 5 maggio 2008;

RENDE NOTO

Art. 1 – Posto a Concorso

E' indetto pubblico concorso, per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato, ad orario pieno di n.1 posto di ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE Cat. D posizione economica 1, del Contratto Collettivo Nazionale Comparto Regioni ed Enti Locali.

Detto posto viene ricoperto mediante espletamento del presente concorso nel caso in cui non si attui la mobilità del personale disciplinata dall'art. 34-bis del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, così come aggiunto dall'art. 7 della legge 16 gennaio 2003, n. 3.

Art. 2 – Trattamento economico

Il trattamento economico attribuito al profilo professionale oggetto del presente bando, soggetto a ritenute nella misura di legge, è costituito dai seguenti elementi ai sensi del vigente CCNL per il personale del comparto delle Regioni e delle autonomie locali:

- Stipendio tabellare iniziale annuo previsto per la categoria D, posizione economica 1, indennità di comparto, la tredicesima mensilità e l'assegno per nucleo familiare se ed in quanto dovuto, eventuali altri emolumenti previsti dal CCNL e dalle vigenti disposizioni di legge.

Art. 3 – Requisiti per l'ammissione

Al concorso possono partecipare i candidati di cittadinanza italiana o degli stati membri dell'Unione Europea, in possesso dei requisiti sotto elencati:

- a) Cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea; i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea dovranno inoltre dichiarare di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana da accertarsi in sede d'esame e di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza; dovranno, altresì, specificare se il titolo di studio, qualora conseguito all'estero, sia stato riconosciuto equipollente a quello italiano;
- b) Idoneità psico-fisica, a svolgere continuamente ed incondizionatamente le mansioni proprie del profilo del posto messo a concorso, che l'Amministrazione si riserva di accertare ai sensi della normativa vigente;
- c) Non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo ovvero i motivi della esclusione;
- d) Non essere stati destituiti, dispensati o licenziati a seguito di procedimento disciplinare dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o per qualsiasi altro motivo ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico;
- e) Assenza di condanne penali, provvedimenti di interdizione o misure restrittive che escludano o che possano determinare l'estinzione del rapporto di lavoro dei dipendenti presso pubbliche amministrazioni;
- f) Possesso del seguente titolo di studio: Diploma di Laurea, Laurea specialistica o magistrale. Saranno considerati altresì validi i titoli accademici conseguiti all'estero, a condizione che gli stessi risultino riconosciuti dal Ministero dell'università e della ricerca scientifica;
- g) Ulteriore requisito professionale in relazione al profilo da ricoprire: anzianità di servizio nel profilo di Istruttore - Area Finanziaria di almeno 60 (sessanta) mesi;
- h) Avere adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse ed in specie relativamente all'applicativo Office ed alla navigazione in internet. Conoscenza che sarà accertata nella prova orale;
- i) Avere adeguata conoscenza di una delle seguenti lingue straniere: inglese, francese. La conoscenza sarà accertata nella prova orale. Qualora dal candidato non sia stata indicata la preferenza per una delle lingue sopra indicate il candidato verrà automaticamente sottoposto alla verifica della conoscenza della lingua inglese;
- j) Limitatamente ai concorrenti di sesso maschile nati prima del 31.12.1985, l'essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari di leva;

I requisiti necessari per l'ammissione al concorso, di cui sopra, dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal successivo Art. 4, pena l'esclusione dalla procedura di concorso. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art.76 del D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art.75 del medesimo.

Art. 4 – Presentazione della domanda

La domanda di partecipazione al concorso, indirizzata al Sindaco del Comune di Aprigliano, Piazza D. Le Pera – 1, 87051 Aprigliano (CS) e sottoscritta dal candidato, redatta su carta semplice (possibilmente dattiloscritta) secondo lo schema allegato al presente bando (*Allegato A*) e non soggetta all'autenticazione della sottoscrizione.

Sulla busta di spedizione dovrà essere chiaramente riportata la seguente dicitura: **“Concorso pubblico, per la copertura a tempo indeterminato di n.1 posto di ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE”**.

La trasmissione delle domande dovrà avvenire in una delle seguenti modalità:

- o a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento. La spedizione deve essere fatta, a pena di esclusione, entro il **30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando di concorso sulla Gazzetta Ufficiale**. Qualora detto giorno sia festivo, il

termine sarà prorogato al primo giorno successivo non festivo. A tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante;

- o a mezzo consegna a mano all'ufficio protocollo del Comune di Aprigliano (dalle ore 10,00 alle ore 12,00 dal lunedì al venerdì), a pena di esclusione, **entro le ore 12,00 del 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando di concorso sulla Gazzetta Ufficiale.**

Le domande devono essere redatte dai candidati riportando tutte le indicazioni e le dichiarazioni contenute nello schema allegato che, secondo le norme vigenti, i candidati sono tenuti a fornire (artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000).

Il Comune non assume alcuna responsabilità:

- o per la mancata ricezione delle domande dovuta a disguidi postali o ad altre cause non imputabili al Comune stesso;
- o per la dispersione di documentazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dei candidati oppure dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Inoltre l'Ente declina ogni responsabilità nel caso in cui la domanda sia compilata con calligrafia non chiaramente leggibile.

Ai sensi dell'art. 20 della Legge 104/1992 i portatori di handicap sono tenuti a specificare nella domanda, in relazione al proprio handicap, gli ausili necessari, nonché a segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi. La mancata indicazione comporta la non responsabilità dell'Ente in ordine alla predisposizione degli ausili necessari.

Alla domanda dovrà essere allegata, pena l'esclusione, i seguenti documenti:

1. Curriculum vitae in formato europeo, debitamente **datato e sottoscritto**;
2. Ricevuta del versamento intestato al Comune di Aprigliano – Servizio di Tesoreria, c.c.p. n.12566899, comprovante il versamento della tassa di concorso di €. 5,16 indicando nella causale del versamento **“Concorso pubblico, per la copertura a tempo indeterminato di n.1 posto di ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE”**. Il mancato versamento entro la data di scadenza del bando comporta l'esclusione dal concorso;
3. Una copia di un documento di identità (art. 38, del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000);
4. Elenco in carta semplice sottoscritto dei documenti e dei titoli presentati.

Art. 5 – Istruttoria delle domande

Tutti i candidati, le cui istanze siano dagli stessi ritenute regolari in quanto complete dei dati richiesti e fondate sull'effettivo possesso dei requisiti, sono ammessi con riserva in attesa dell'accertamento, da parte del competente Ufficio Comunale, della effettiva regolarità e completezza e della eventuale conseguente procedura di regolarizzazione.

L'ammissione con riserva è relativa ad entrambe le prove scritte, nonché alla prova orale e deve intendersi fino alla formazione della graduatoria finale.

Art. 6 – Prove d'esame

Il programma d'esame consisterà in due prove scritte ed una orale, volte ad accertare l'idoneità del candidato alle funzioni da assolvere articolate come segue:

PROVA SCRITTA TEORICA

Consistente in un elaborato sulle seguenti materie:

- o Diritto amministrativo, ed elementi di diritto Costituzionale;
- o Ordinamento delle Autonomie Locali con particolare riferimento al Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali, ai procedimenti amministrativi ed al diritto di accesso ai documenti amministrativi;

- Ordinamento delle Istituzioni Pubbliche di Assistenza e Beneficenza (I.P.A.B.) e delle Aziende di Servizi alla Persona;
- Legislazione in materia di ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali, Ragioneria Applicata agli Enti Locali, Bilanci e rendiconti;
- Contabilità dello Stato;
- Trattamento economico del personale, ritenute previdenziali, assistenziali ed adempimenti fiscali;
- Gestione tributi comunali.

PROVA SCRITTA TEORICO-PRATICA

Redazione di un elaborato teorico-pratico e/o eventuali atti amministrativi attinenti alle materie della prova scritta.

PROVA ORALE

La prova orale verterà sulle materie delle due prove scritte. Durante la stessa si procederà all'accertamento della conoscenza di elementi di informatica e verifica della conoscenza di una lingua straniera prescelta nella domanda.

Art. 7 – Diario e svolgimento delle prove d'esame

Il diario delle prove di esame sarà reso noto successivamente mediante pubblicazione di avviso sul sito web del Comune di Aprigliano (www.comuneaprigliano.it).

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di idoneo e valido documento di riconoscimento e la mancata o ritardata presenza nel luogo e nell'ora indicati sarà causa di esclusione dal concorso. Durante l'espletamento delle prove scritte è consentito ai candidati consultare testi di legge in edizioni annotate con massime di giurisprudenza. Non saranno ammessi testi di legge non conformi ed espliciti.

Il concorrente che contravviene alle disposizioni suddette o che sia trovato in possesso, durante la prova, di appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualsiasi genere inerenti direttamente o indirettamente le materie della prova, sarà escluso dal concorso.

Non sono ammessi nell'aula di esame computer portatili o palmari, telefoni cellulari o altri mezzi di comunicazione con l'esterno.

Sono ammessi alla prova orale i candidati che abbiano conseguito in ciascuna delle prove scritte una votazione di almeno 21/30.

L'elenco degli ammessi alla prova orale sarà pubblicato sul sito web istituzionale del Comune di Aprigliano (www.comuneaprigliano.it).

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

La votazione complessiva finale sarà determinata dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prove scritte e del voto conseguito nella prova orale.

Art. 8 – Graduatoria del concorso

La graduatoria del concorso approvata dall'organo competente è efficace dalla data della sua pubblicazione all'Albo Pretorio. Dalla data di pubblicazione decorrerà il termine per le eventuali impugnative. Per la validità e l'utilizzazione di tale graduatoria si rinvia alle norme di legge in vigore.

Art. 9 - Commissione d'esame

La commissione esaminatrice verrà composta ai sensi dell'art. 10 del regolamento per la disciplina dei concorsi e delle procedure di assunzione.

Art. 10 - Valutazione delle prove

Per la valutazione di ciascuna prova la commissione dispone di un massimo di 30/30 punti. Le prove si intendono superate se il candidato riporta in ciascuna una votazione minima di almeno 21/30.

Art. 11 - Valutazione dei titoli

Valutazione dei titoli di cui all'art. 14 del regolamento per la disciplina dei concorsi, dell'accesso agli impieghi e delle procedure selettive per il reclutamento del personale la commissione dispone sino ad un massimo di dieci punti così ripartiti:

- Titoli di studio max punti 3
- Titoli di servizio max punti 4
- Altri titoli (compreso il curriculum vitae) max punti 3

Verranno valutati come titoli di studio i corsi di aggiornamento e di perfezionamento o master della durata di almeno 200 ore valutati secondo il grado di pertinenza con il posto messo a concorso.

Sono considerati titoli di servizio le attestazioni di incarichi riferiti a servizio prestato con inquadramento formale in categoria D, posizione economica D1 presso amministrazioni pubbliche del comparto Regioni Autonome Locali in profili professionali dell'Area Finanziaria. Per tali titoli saranno assegnati punti 0,1 per ogni mese di servizio prestato.

Tra i titoli vari non sono valutabili le idoneità conseguite in precedenti concorsi. Nel curriculum vitae sono valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito.

Art. 12 - Graduatorie finali di merito

Al termine delle prove d'esame, la Commissione forma la graduatoria di merito dei candidati idonei secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascuno di essi, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze di cui alla normativa vigente e tenuto conto delle disposizioni legislative concernenti riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

La graduatoria di merito è approvata con deliberazione di giunta comunale e viene pubblicata all'albo pretorio online dell'Ente per otto giorni consecutivi. Il termine per eventuali impugnative decorre dalla data di pubblicazione.

Art. 13 - Assunzione in servizio

A ciascun concorrente viene data comunicazione, a mezzo raccomandata A.R., dell'esito del concorso dallo stesso conseguito e i vincitori vengono invitati a far pervenire all'Amministrazione, a pena di decadenza, nel termine perentorio di 30 giorni decorrenti da quello successivo al ricevimento di tale invito, tutti i documenti prescritti dal bando, ai fini della verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti.

Con la medesima lettera che rende noto l'esito del concorso o con altra successiva comunicazione, sempre effettuata con raccomandata A.R., viene notificata al concorrente la data in cui lo stesso dovrà presentarsi per la stipula formale del contratto individuale di lavoro.

Il rapporto individuale di lavoro si costituisce solo con la sottoscrizione, anteriormente all'immissione in servizio, del contratto individuale.

Nel contratto individuale di lavoro devono essere indicati:

- a) la data di inizio del rapporto di lavoro;
- b) la categoria e il profilo professionale, la posizione economica ed il trattamento tabellare iniziale;
- c) le mansioni corrispondenti alla categoria di assunzione;

d) la durata del periodo di prova;

e) la sede dell'attività lavorativa.

Il vincitore, qualora non provveda, nei termini assegnati, a presentare la prescritta documentazione o a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro, è dichiarato decaduto dal diritto di nomina.

La decadenza è pronunciata anche nel caso in cui il vincitore non assuma servizio entro il termine stabilito nell'atto di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

L'Amministrazione, tuttavia, può prorogare, per giustificati motivi esposti e documentati dall'interessato, i termini per l'assunzione in servizio.

Art. 14 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13, co. 1, del D. Lgs. 30.06.2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio Personale per la finalità della gestione del concorso e saranno trattati presso banche dati cartacee e informatizzate anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto stesso.

I candidati godono dei diritti di cui al citato D. Lgs., compreso il diritto di opporsi al trattamento per motivi illegittimi dei loro dati personali. Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti del Responsabile del trattamento.

Art. 15 - Riserva dell'amministrazione

L'assunzione in servizio del vincitore è comunque subordinata al rispetto dei vincoli dalle normative finanziarie per assunzioni di personale a tempo indeterminato nelle pubbliche amministrazioni, L'Ente si riserva la facoltà di non dare corso al concorso o di non procedere all'assunzione, oltre che nei casi previsti dal presente bando, anche a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente.

Art. 16 - Accesso agli atti della procedura di selezione

Il diritto di accesso da parte dei candidati agli atti relativi alle procedure disciplinate dal presente regolamento viene esercitato in conformità alle prescrizioni di cui alla legge n. 241/1990 e succ. modif. ed integ. (legge 11 febbraio 2005, n. 15 e legge 14 maggio 2005, n. 80).

Art. 17 – Norme di rinvio

Per quanto non previsto nel presente bando di concorso si fa rinvio alle norme legislative, regolamentari e contrattuali vigenti in materia.

Art. 18 - Disposizioni finali

Il Comune ha facoltà di prorogare, con provvedimento motivato dell'organo competente, il termine della scadenza del bando di concorso o di riaprire il termine stesso.

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla normativa vigente in materia e agli atti in precedenza citati.

Il presente bando e lo schema di domanda di ammissione è disponibile e scaricabile dal sito internet del Comune di Aprigliano (www.comuneaprigliano.it).

Per eventuali informazioni gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio del Personale del Comune di Aprigliano (Tel. 0984/421003).

Aprigliano 31.3.2011

IL SINDACO

Dott. Gabriele PERRI

Comune di Aprigliano
Ufficio del Sindaco
Piazza D. Le Pera, 1
87051 APRIGLIANO (CS)

OGGETTO: Domanda di ammissione al concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione, a tempo pieno ed indeterminato, di n. 1 unità di personale, profilo professionale Istruttore Direttivo Contabile Cat. D1 posizione economica D1.

Il/La sottoscritto/a _____ chiede di essere ammesso/a a partecipare al concorso pubblico, per esami, per l'assunzione, a tempo parziale e indeterminato di n. 1 unità di personale, profilo professionale Istruttore Direttivo Contabile Cat. D1 posizione economica D1.

Allo scopo sotto la propria responsabilità: (artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000)

DICHIARA

- a) di essere nato/a a _____ il _____ e di risiedere a _____ in Via/Piazza _____ n.____, Codice Fiscale _____;
- b) di essere in possesso della cittadinanza _____ ;
- c) di godere dei diritti civili e politici;
- d) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ (ovvero precisare i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle stesse);
- e) di non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione (in caso contrario indicare quali _____);
- f) di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dal servizio presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarato/a decaduto/a da altro impiego, presso una Pubblica Amministrazione, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi, o viziati da invalidità non sanabile, ovvero non essere stato/a licenziato/a per le medesime motivazioni;
- g) di non essere stato/a interdetto/a dai pubblici uffici sulla base di una sentenza passata in giudicato;
- h) di trovarsi nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari: _____;
- i) di essere fisicamente idoneo/a al servizio;
- j) di essere in possesso del seguente titolo di studio _____, conseguito il _____, presso _____, con la votazione di _____;

k) di aver maturato un'anzianità di servizio nel profilo di Istruttore - Area Finanziaria di mesi _____;

l) di scegliere per la prova di lingua straniera la seguente: _____;

m) di essere informato/a che i dati personali e, eventualmente, sensibili, oggetto delle dichiarazioni contenute nella presente domanda, verranno trattati dal Comune di Aprigliano al solo scopo di permettere l'espletamento della procedura concorsuale di che trattasi, l'adozione di ogni provvedimento annesso, e/o conseguente, e la gestione del rapporto di lavoro che, eventualmente, si instaurerà;

m) di essere consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, nonché decade dai benefici eventualmente conseguiti (artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000);

n) di accettare le condizioni previste dalle norme regolamentari dell'ente, concernenti l'ordinamento generale degli uffici e servizi e le modalità per l'accesso agli impieghi;

Il/La sottoscritto/a chiede, infine, che ogni comunicazione inerente il concorso in oggetto gli/le venga recapitata all'indirizzo sotto riportato, impegnandosi a comunicare ogni variazione dello stesso e sollevando l'amministrazione da ogni responsabilità, in caso di irreperibilità del destinatario: _____

_____, lì _____
(luogo) (data)

(firma)

Si allega:

- Curriculum vitae
- Ricevuta attestante l'avvenuto versamento della tassa di concorso
- Copia del documento di identità
- Altro (specificare): _____